

THỰC HIỆN "MỘT CỬA LIÊN THÔNG" bước đột phá trong cải cách hành chính ở Hải Phòng

■ HOÀNG VĂN KẾ (*)

Triển khai thực hiện Nghị quyết chuyên đề về đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2006-2010 của Ban Thường vụ Thành uỷ TP.Hải Phòng, tại kỳ họp thứ 5 HĐND thành phố Hải Phòng khoá 13 đã thông qua Nghị quyết đẩy mạnh cải CCHC giai đoạn 2006-2010 của thành phố và Chương trình hành động thực hiện chủ đề "Năm cải cách hành chính - 2006" nhằm thực hiện có hiệu quả giai đoạn II (2006-2010) chương trình tổng thể CCHC của Chính phủ và Quy chế thực hiện cơ chế "một cửa" tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương theo Quyết định số 181/2003/QĐ-TTg ngày 4/9/2003 của Thủ tướng Chính phủ. Với quyết tâm phải tạo cho được sự bứt phá, đi lên của thành phố cảng thời kỳ công nghiệp hoá, hiện đại hoá và hội nhập kinh tế quốc tế, cải cách mạnh mẽ hơn nữa về các dịch vụ công, giải quyết các mối quan hệ với dân, đặc biệt cải cách các khâu để tạo môi trường đầu tư thông thoáng,

hấp dẫn, bảo đảm thành phố phát triển mạnh và bền vững, xứng đáng với vị thế của thành phố đô thị loại một, đô thị trung tâm cấp quốc gia, là một cực của vùng kinh tế trọng điểm phía bắc. Đồng thời, để thành phố đẩy mạnh hơn nữa tiến trình tham gia hội nhập kinh tế quốc tế và phục vụ tốt hơn cho doanh nghiệp, tổ chức và công dân.

Công tác CCHC đã đi được một nửa chặng đường theo chương trình tổng thể 10 năm. Tuy đã triển khai nhiều việc, song những gì thành phố đã làm chưa đáp ứng những đòi hỏi bức xúc của tổ chức, công dân và doanh nghiệp. Bởi vậy thành phố đã chọn, quyết tâm xây dựng mô hình "một cửa" tại các cơ quan quản lý hành chính nhà nước làm khâu đột phá trong CCHC.

Thành phố Hải Phòng đã tổ chức sơ kết 3 năm thực hiện cơ chế "một cửa" theo quy định của Bộ Nội vụ. Đánh giá những việc đã làm được và những hạn chế; đặt ra yêu cầu "bộ phận

tiếp nhận và trả kết quả" theo cơ chế "một cửa" phải được nâng cao một bước về chất lượng.

Với yêu cầu nói trên, UBND thành phố Hải Phòng chỉ đạo thực hiện làm thử một số mô hình thực hiện cơ chế "một cửa".

a. Rút kinh nghiệm chỉ đạo nhân rộng mô hình "bộ phận tiếp nhận và trả kết quả" mẫu, hiện đại (hiện đang triển khai tại UBND quận Ngô Quyền, Hồng Bàng). Tại đây, các tổ chức và công dân được tôn trọng và phục vụ tốt hơn, được biết, tự kiểm tra, được giám sát công việc và thái độ làm việc của cán bộ, công chức. Thủ trưởng cơ quan phải quyết định giải quyết kịp thời công việc, giám sát có hiệu quả hoạt động của cán bộ, công chức tại "bộ phận tiếp nhận và trả kết quả" và của các bộ phận liên quan. Tạo sự chuyển biến tích cực cho thực hiện văn hoá công sở.

Tại "bộ phận tiếp nhận và trả kết quả" mẫu, hiện đại, các thủ tục hành chính được rà soát lại bảo đảm đơn giản, thuận tiện, công khai, minh bạch và được

(*) Phó Chủ tịch UBND TP.Hải Phòng

thành phố phân cấp thực hiện làm thử một số lĩnh vực mới (như: cấp phép các hoạt động văn hoá - thông tin...). Quy trình giải quyết công việc "liên thông" giữa các công chức tại bộ phận "một cửa" và các phòng chuyên môn liên quan (quận Ngô Quyền thí điểm "liên thông" đến phường). Một số lĩnh vực được thực hiện độc lập, chuyên trách (giải quyết ngay tại chỗ). áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2000; trang bị các thiết bị hiện đại (như: máy đếm số xếp hàng tự động, máy tra cứu hướng dẫn thủ tục hồ sơ, máy xử lý mã vạch tự động kiểm tra kết quả giải quyết hồ sơ, hệ thống máy tính nối mạng và ứng dụng các phần mềm tác nghiệp có tính năng ưu việt, hệ thống máy tính nối mạng và ứng dụng các phần mềm tác nghiệp có tính năng ưu việt, hệ thống ca - mê-ra theo dõi tự động...). Đội ngũ cán bộ, công chức được đào tạo chuyên nghiệp hơn trong xử lý công việc và giao tiếp với tổ chức, công dân. Quận sắp xếp lại phòng làm việc, tạo địa điểm rộng, cơ sở vật chất khang trang, có chỗ ngồi rộng rãi, lịch sự và mát mẻ cho công dân để thực sự phục vụ nhân dân. Kết quả qua thăm dò sau một thời gian hoạt động được doanh nghiệp, tổ chức và nhân dân đồng tình ủng hộ; thời gian giải quyết hồ sơ giảm từ 1/3 đến 1/2 thời gian theo quy định, số lượng hồ sơ tiếp nhận và được giải quyết tăng lên gấp 2 lần; tinh thần trách nhiệm, nghiệp vụ, chất lượng giải quyết công việc của cán bộ, công

chức được nâng lên; chỉ đạo điều hành của lãnh đạo cơ quan sâu, sát và kịp thời hơn.

b. Các mô hình của quận Ngô Quyền và Hồng Bàng đã được các đồng chí Lãnh đạo Bộ Nội vụ đến thăm, chứng kiến hoạt động. Thành phố Hải Phòng triển khai mô hình "bộ phận tiếp nhận và trả kết quả" theo cơ chế "một cửa" có phần độc lập, chuyên trách ở 5 sở, 8 UBND quận, huyện, thị xã khác. Qua hoạt động, nâng cao một bước thẩm quyền và trách nhiệm của "bộ phận tiếp nhận và trả kết quả" trong việc đề xuất, tham mưu trực tiếp với thủ trưởng; để các phòng chuyên môn bớt sự vụ, tập trung hơn vào thực hiện chức năng quản lý nhà nước, giảm tối đa thời gian cho tổ chức và công dân khi đến giải quyết công việc.

Tại bộ phận "một cửa" có phần độc lập, chuyên trách, các thủ tục hành chính được rà soát lại bảo đảm đơn giản, thuận tiện, công khai, minh bạch. Một số công việc không đòi hỏi sự thẩm định sâu, khảo sát trên hiện trường của các phòng chuyên môn liên quan trong đề xuất, trước vẫn được giao cho các phòng chuyên môn, nay kiên quyết sắp xếp lại và giao cho bộ phận "một cửa" để xuất, xử lý ngay tại chỗ, báo cáo người đứng đầu quyết định. Bộ phận "một cửa" được giám gia giám sát, nhận xét về thời gian và trách nhiệm phối kết hợp giữa các phòng chuyên môn có liên quan trong các công việc buộc phải qua các phòng chuyên môn. Cán bộ, công chức có chuyên môn khá được

lựa chọn, chuyển về cho bộ phận "một cửa" thuộc văn phòng quản lý.

c. Hải Phòng triển khai thực hiện "một cửa liên thông" tại Sở Kế hoạch và Đầu tư đối với việc tổ chức thực hiện thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy phép khắc dấu, giấy chứng nhận mẫu dấu và cấp mã số thuế; hiện đang nghiên cứu chuẩn bị thực hiện đối với việc thẩm định và phê duyệt dự án đầu tư có vốn ngoài ngân sách.

Mục tiêu của "một cửa liên thông" này là: tạo điều kiện cho doanh nghiệp đến một nơi giải quyết được đồng bộ các công việc liên quan cho hoạt động của doanh nghiệp (trước đây 3 nơi); tăng cường thông tin giữa các cơ quan liên quan để thuận lợi trong quản lý, kiểm tra sau khi cấp giấy phép đăng ký kinh doanh và các thủ tục liên quan ("hậu kiểm") đối với hoạt động của doanh nghiệp. Tại bộ phận "một cửa liên thông" các thủ tục hành chính được rà soát lại bảo đảm đơn giản, thuận tiện, công khai, minh bạch; phối hợp giải quyết đồng bộ; nhất là thời gian giải quyết các công việc của 3 cơ quan trước đây tách rời, thì nay được giải quyết "gói đầu" tại một nơi nên thời gian giải quyết chung rút ngắn rõ rệt; trách nhiệm, trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc được nâng lên, thời gian giải quyết cho doanh nghiệp giảm đáng kể, quản lý doanh nghiệp sau đăng ký kinh doanh tốt hơn, công tác phối

hợp kiểm tra, giám sát công việc lẫn nhau của các cơ quan tốt hơn.

Cải cách chủ tục hành chính gắn với cơ chế "một cửa" được Hải Phòng xác định là khâu đột phá, song để đạt hiệu quả thiết thực phải triển khai đồng bộ với các nội dung khác của CCHC; như cải cách thể chế, cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công, hiện đại hoá nền hành chính.

Năm 2006, UBND thành phố đã có Đề án và Chương trình hành động, với 11 nhiệm vụ trọng tâm, qua thực hiện đã đạt được một số kết quả cụ thể sau:

- Về cải cách thể chế: các sở, ngành, các cấp chính quyền quan tâm từng bước thực hiện tốt việc rà soát, sửa đổi, ban hành mới các quy định về thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, thuận tiện cho tổ chức và công dân (Sở Tư pháp phối hợp với các sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã thẩm định 170 văn bản quy phạm pháp luật và hơn 1.000 văn bản do thành phố ban hành).

- Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính: đã xây dựng và ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế cho 18/23 sở, ngành; 9/14 UBND quận, huyện, thị xã đã xây dựng, ban hành Quy định tương tự như trên cho các phòng, ban trực thuộc. Năm 2006, UBND thành phố đã giao quyền cho giám đốc các sở, ngành, phân cấp cho UBND quận, huyện, thị xã, thủ trưởng các đơn vị được

quyết định một số nội dung về quản lý cán bộ, viên chức bộ máy, biên chế, tiền lương, tuyển dụng công chức và cấp giấy phép điều kiện hoạt động dịch vụ văn hoá.

- Về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức: công tác đào tạo bồi dưỡng được gắn với mục tiêu, chương trình cải cách hành chính, phù hợp với các đối tượng đào tạo. Triển khai rộng rãi, có chất lượng hơn việc cam kết của cán bộ, công chức về thực hiện nhiệm vụ và phòng, chống tiêu cực. Tổ chức việc đoàn thể và công dân đánh giá kết quả công tác của Sở Tài Nguyên và Môi trường, cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận "một cửa" tại UBND quận Kiến An và UBND phường Trần Thành Ngọ (quận Kiến An).

- Về cải cách tài chính công: thực hiện Nghị định 130/QĐ-CP của Chính phủ, Hải Phòng đã có 34 cơ quan hành chính và 22 đơn vị thuộc khối đoàn thể được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính và 73% đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.

- Về hiện đại hoá nền hành chính: thành phố đã cấp hỗ trợ hơn 6 tỷ đồng để nâng cấp cho bộ phận "một cửa" tại các sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã, phường, thị trấn. Hiện có 24 cơ quan hành chính áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001-2000.

Công tác CCHC năm 2006 đã đạt được những kết quả quan trọng. Thành phố đã có báo cáo tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm.

Chương trình CCHC trên phạm vi cả nước và thành phố Hải Phòng, kết quả đạt được mới là bước đầu, song còn nhiều khó khăn, thách thức. Để tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, đạt kết quả bền vững, đáp ứng yêu cầu phát triển địa phương và đất nước trong thời kỳ hội nhập quốc tế, đề nghị Chính phủ và Bộ Nội vụ tiếp tục quan tâm chỉ đạo sửa đổi một số thể chế, chính sách, đào tạo nguồn nhân lực cán bộ, phổ biến kinh nghiệm, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền.

Trên cơ sở những kết quả đã đạt được, trong năm 2007 và những năm tiếp theo, thành phố tiếp tục mở rộng thực hiện mô hình "bộ phận tiếp nhận và trả kết quả" theo cơ chế "một cửa" mẫu, hiện đại; có phần độc lập, chuyên trách và liên thông ở một số cơ quan hành chính nhà nước có thủ tục hành chính liên quan đến nhiều tổ chức, doanh nghiệp và công dân. Tiếp tục nghiên cứu để hoàn thiện "một cửa liên thông" đối với lĩnh vực cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy phép khắc dấu, giấy chứng nhận mẫu dấu, cấp mã số thuế; thực hiện "một cửa liên thông" đối với lĩnh vực thẩm định và phê duyệt dự án đầu tư (có vốn ngoài ngân sách) tại Sở Kế hoạch và Đầu tư; lĩnh vực giao đất và cho thuê đất tại Sở Tài nguyên và Môi trường.

Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ nói chung và nâng cao kiến thức về CCHC, cơ chế "một cửa" nói riêng. ●